

## RAMME FOR TILSYN

Udarbejdet 24. maj 2023

I Kolding Kommune fører vi tilsyn med alle private og kommunale pasningstilbud. Det gør vi for at sikre kvalitet i vores dagtilbud.

Formålet med tilsynet er at bidrage til udvikling og samtidig sikre høj kvalitet.

Når vi fører tilsyn i dagplejen og i private pasningsordninger, gør vi det ud fra en rammebeskrivelse. Rammebeskrivelsen beskriver, hvordan det pædagogiske tilsyn foregår i hele Kolding kommune.

Rammebeskrivelsen er derfor gældende for:

- Den kommunale dagpleje
- Private Pasningsordninger §78 og §80

Tilsynene bliver udført af en dagplejekonsulent ansat af Kolding Kommune.



## 1. Formål med tilsynet

I Kolding kommune er formålet med tilsynet, at sikre at den pædagogiske praksis lever op lovens formålsbestemmelser, samt de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt. §5

Dagtilbudsloven §5 fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven.

*§5. kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter §3, og rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter §3a efterleves.*

## 2. Rammer for tilsynet

Det er kommunalbestyrelsens opgave at fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet. Der er fastsat følgende ramme for tilsynet af kommunale dagplejere i Kolding Kommune.

## 3. Elementer i det pædagogiske tilsyn som fremgår af dagtilbudsloven §7 §8 og §11 og vejledning afsnit 133.

- Den styrkede pædagogiske læreplan. Herunder de 6 læreplanstemaer.
- Børnenes trivsel. Herunder børn i udsatte positioner.
- Digitale platforme.
- Overgange og sammenhænge mellem hjem, dagpleje og dagtilbud.
- Forældresamarbejde.
- Pædagogiske læringsmiljøer.

Ud over det pædagogiske tilsyn som beskrevet ovenfor, gennemføres der tilsyn i den kommunale dagpleje på følgende områder;

- Sikkerhedstjek – inde og ude.
- Sundhed og hygiejne.
- Persondataforordningen.
- Kommunale indsatser.
- Arbejdsmiljøet.

## 4. Frekvens af tilsyn

For kommunale dagplejere gælder, at der arbejdes ud fra en tilsynsramme for anmeldte løbende tilsyn på 1,2,3,4 + Kids + sikkerhed + 1,2,3 legestue. Se pkt. 12.

For PPO gælder, at der arbejdes ud fra en tilsynsramme for anmeldte løbende tilsyn på 1,2,3 + Kids + sikkerhed. Se pkt. 13.

## 5. Tilsynsgrundlag

Anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en skriftlig tilsynsbeskrivelse. Tilsynsbeskrivelsen beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagplejehjem. Tilsynsbeskrivelsen er et dialogredskab, der kan anvendes løbende som et selvevalueringsredskab og som grundlag for tilsynet.

Lovgivningen stiller krav om, at der er uvildighed i tilsynet. Kolding Kommune har valgt, at anvende KIDS som er et systematisk observationsredskab til vurdering og udvikling af kvalitet i dagtilbud. Kids er udarbejdet af professor, Charlotte Ringsmose og psykolog, Grethe Kragh Müller.

Redskabet er velegnet til kontrol og udvikling, det tager afsæt i nyeste forskning, og det kommer omkring elementerne i den styrkede pædagogiske læreplan.

Det løbende tilsyn foregår i dagplejerens/ den private pasningsordnings eget hjem, som et møde mellem dagplejer/ PP og dagplejekonsulent.

Der afsættes 2 timer til tilsynsbesøget.

Kids tilsynet foregår ligeledes i dagplejerens/ private pasningsordnings eget hjem. Observationen foretages af en dagplejekonsulent, som er uvildig i forhold til kendskabet til dagplejehjemmet/ den private pasningsordnings eget hjem.

Der afsættes 4.5 time til Kids observation + sikkerhedstjek.

## 6. Opfølgning på tilsynet

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsyn. Tilsynet afsluttes med opsummering af aftaler, om det, der skal arbejdes med/ udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsbeskrivelsen. Kopi sendes til dagplejer på mail.

Hvis der opleves uhensigtsmæssige forhold, kan der forekomme skærpede tilsyn i dagplejens hjem.

## 7. Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.

Rammerne for tilsynene og måden der føres tilsyn på, er stort set de samme hos private pasningsordninger, som kommunale dagplejere.

## 8. Uvildighed

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, indeholder tilsynsrapporten en fælles kvalitetsramme, som gælder for både private pasningsordninger og kommunale dagtilbud.

Kids anvendes som redskab for at sikre uvildighed.

I dagplejen er det en uvildig dagplejekonsulent, som foretager observationen i KIDS.

## 9. Dagplejekonsulentens opgaver

- At sætte sig ind, omsætte og – eller implementere relevante politikker, vejledninger og procedurer.
- Omsætte og implementere diverse indsatser i gang sat af Kolding Kommune og i dagplejen. *\*kun gældende for dagplejere ansat ved Kolding kommune.*
- At planlægge og strukturere tilsynene, samt anmelde tilsynet ved dagplejer/ PPO forud for tilsynet rettidigt.
- At sikre, at dagplejeren/ PPO får relevant tilsynsmateriale samtidig med anmeldelsen af tilsynet.
- At vejlede dagplejeren/ PPO i at anvende tilsynsmaterialet.
- At gennemgå tilsynsmaterialet på tilsynsmødet, med særligt fokus på de udviklingspunkter, der arbejdes med ved den enkelte dagplejer/ PPO.

- At opsummere de udviklingspunkter, som dagplejer skal arbejde med på baggrund af de aftaler, der laves på tilsynet.
- At sikre, at der løbende følges op på de aftaler der laves på tilsynet inden for en fornuftig tidsramme. Senest næste tilsyn.
- At tilsynsbeskrivelsen er fyldestgørende og journaliseret.

**10. Dagplejerens/ PPO's opgave er;**

- At forberede tilsynet ud fra de temaer, der indgår i det tilsyn, der skal laves jf. årshjulet.
- At arbejde med eventuelle udviklingspunkter imellem hvert tilsyn.
- At forberede forældre og børn på det tilsyn der kommer.

**11. Dagplejelederens opgave er;**

- At sikre tilsynsrammen er opdateret ud fra nyeste lovgivning.
- At sikre, at medarbejderne i dagplejen er oplyst om tilsynsrammen og dertilhørende opgaver.
- At sikre, at der udføres tilsyn efter gældende ramme.

## 12. Årshjul for tilsyn i dagplejen

<h1 style="text-align: center;">Årshjul for elementer der skal indgå i tilsynet i dagplejen</h1>		
<b>Indhold i tilsyn</b>		Bilag
Kids (Ulige år) + sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observationsdag + sikkerhed</li> </ul>	Kids materiale
Uanmeldt (Lige år) Opfølgning på Kids + sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Opfølgning på KIDS tilsyn + sikkerhed</li> </ul>	Rapport fra observation
Tilsyn 1 Anmeldt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Kommunale indsatser (Audiet, Børnesyn, læringsledelse, aftenmøder, AULA, dokumentation, forældresamarbejde, mm.)</li> <li>• Gennemgang og dialog om alle børn med afsæt i børnelinealen og kompetencehjulet. (børnenes trivsel)</li> <li>• Den styrkede pædagogiske læreplan. + gennemgang af evaluering lavet ud fra GLK modellen.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Status hos dagplejer</li> </ul>	Seneste tilsyn + kids rapport Børnelineal. Se nedenfor Kompetencehjul  Læreplanen. Se nedenfor.
Tilsyn 2 Anmeldt + sprogtek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Sprogtek</li> <li>• Arbejdsmiljø. (Fysisk, psykisk)</li> </ul>	Materiale vedr. sprogtek. Se nedenfor .  Politikker vedr. søvn, hygiejne og kost. Se nedenfor.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børns trivsel, læring, udvikling, dannelse, medbestemmelse og medansvar.</li> <li>• Overgange – Fra hjem til dagpleje – dagpleje til børnehave.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Sundhed, hygiejne, søvn og kostpolitik.</li> <li>• Status hos dagplejer</li> </ul>	
Tilsyn 3 Anmeldt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Kommunale indsatser (Audiet, Børnesyn, læringsledelse, aftenmøder, AULA, dokumentation, forældresamarbejde, mm.)</li> <li>• Gennemgang og dialog om alle børn med afsæt i børnelinealen og kompetencehjulet. (børnenes trivsel)</li> <li>• Den styrkede pædagogiske læreplan. + gennemgang af evaluering lavet ud fra GLK modellen.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Status hos dagplejer</li> </ul>	<p>Seneste tilsyn + kids rapport</p> <p>Børnelineal. Se nedenfor.</p> <p>Kompetencehjul</p> <p>Læreplanen. Se nedenfor.</p>
Tilsyn 4 Anmeldt + sprogtek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Sprogtek</li> <li>• Arbejdsmiljø. (Fysisk, psykisk)</li> <li>• Børns trivsel, læring, udvikling, dannelse, medbestemmelse og medansvar.</li> <li>• Overgange – Fra hjem til dagpleje – dagpleje til børnehave.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Sundhed, hygiejne, søvn og kostpolitik.</li> <li>• Status hos dagplejer</li> </ul>	<p>Materiale vedr. sprogtek. Se nedenfor.</p> <p>Politikker vedr. søvn, hygiejne og kost. Se nedenfor.</p>
Tilsyn 1 Legestue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan indgår det enkelte barn i større fællesskaber?</li> <li>• Har dagplejerne et fælles forpligtende samarbejde om børnene, når de kommer i legestuen?</li> <li>• Kan dagplejerne samarbejde om indhold og metoder i det pædagogiske arbejde?</li> <li>• Kan dagplejerne planlægge det pædagogiske arbejde i fællesskab?</li> <li>• Kan dagplejerne udvise hensyn og forståelse over for hinanden?</li> <li>• Kan dagplejerne arbejde struktureret med planlægning af de pædagogiske aktiviteter i basisgruppen?</li> <li>• Er der fokus på samarbejde, undren og feedback hos personalet i basisgruppen i forhold til det pædagogiske arbejde.</li> <li>• Status i basisgruppen.</li> </ul>	<p>Legestuekontrakt udarbejdet nov. 2022</p>

<p>Tilsyn 2 Legestue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan indgår det enkelte barn i større fællesskaber.</li> <li>• Har dagplejerne et fælles forpligtende samarbejde om børnene, når de kommer i legestuen?</li> <li>• Kan dagplejerne samarbejde om indhold og metoder i det pædagogiske arbejde?</li> <li>• Kan dagplejerne planlægge det pædagogiske arbejde i fællesskab?</li> <li>• Kan dagplejerne udvise hensyn og forståelse over for hinanden?</li> <li>• Kan dagplejerne arbejde struktureret med planlægning af de pædagogiske aktiviteter i basisgruppen?</li> <li>• Er der fokus på samarbejde, undren og feedback hos personalet i basisgruppen i forhold til det pædagogiske arbejde.</li> <li>• Status i basisgruppen.</li> </ul>	<p>Legestuekontrakt udarbejdet nov. 2022</p>
<p>Tilsyn 3 Legestue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan indgår det enkelte barn i større fællesskaber.</li> <li>• Har dagplejerne et fælles forpligtende samarbejde om børnene, når de kommer i legestuen?</li> <li>• Kan dagplejerne samarbejde om indhold og metoder i det pædagogiske arbejde?</li> <li>• Kan dagplejerne planlægge det pædagogiske arbejde i fællesskab?</li> <li>• Kan dagplejerne udvise hensyn og forståelse over for hinanden?</li> <li>• Kan dagplejerne arbejde struktureret med planlægning af de pædagogiske aktiviteter i basisgruppen?</li> <li>• Er der fokus på samarbejde, undren og feedback hos personalet i basisgruppen i forhold til det pædagogiske arbejde.</li> <li>• Status i basisgruppen.</li> </ul>	<p>Legestuekontrakt udarbejdet nov. 2022</p>

### 13. Årshjul for tilsyn i Private Pasningsordninger

Årshjul for elementer der skal indgå i tilsynet i Private Pasningsordninger		Bilag
Indhold i tilsyn		
Kids (Ulige år) + sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observationsdag + sikkerhed</li> </ul>	Kids materiale
Uanmeldt (Lige år) Opfølgning på Kids + sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Opfølgning på KIDS tilsyn + sikkerhed</li> </ul>	Rapport fra observation
Tilsyn 1 Anmeldt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Gennemgang og dialog om alle børn med afsæt i børnelinealen.</li> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes trivsel, læring, udvikling, dannelse, medbestemmelse og medansvar.</li> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes læringsmiljø.</li> <li>• Observation og dialog om relation barn/ voksen. Barn/ barn.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Status hos PPO.</li> </ul>	Seneste tilsyn + kids rapport  Børnelineal. Se nedenfor Dagtilbudsloven §8
Tilsyn 2 Anmeldt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Gennemgang og dialog om alle børn med afsæt i børnelinealen.</li> </ul>	Dagtilbudsloven §8



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes trivsel, læring, udvikling, dannelse, medbestemmelse og medansvar.</li> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes læringsmiljø.</li> <li>• Observation og dialog om relation barn/ voksen. Barn/ barn.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Status hos PPO.</li> </ul> <p>OBS på sundhed, søvn, hygiejne og kost.</p>	<p>Vejledninger vedr. søvn, hygiejne og kost. Se nedenfor.</p>
<p>Tilsyn 3 Anmeldt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der følges op på det forrige tilsyn og afsluttes med opsummering af aftaler på det arbejde, der skal udvikles på til næste tilsyn.</li> <li>• Gennemgang og dialog om alle børn med afsæt i børnelinealen.</li> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes trivsel, læring, udvikling, dannelse, medbestemmelse og medansvar.</li> <li>• Dialog og vejledning i relation til børnenes læringsmiljø.</li> <li>• Observation og dialog om relation barn/ voksen. Barn/ barn.</li> <li>• Opfølgning på aftaler fra KIDS</li> <li>• Status hos PPO.</li> </ul>	<p>Seneste tilsyn + kids rapport</p> <p>Børnelineal. Se nedenfor.</p> <p>Dagtilbudsloven §8</p>

#### 14. Henvisninger til hjælperedskaber/ vejledninger.

**Læreplanen** <https://kdoedis.aula.dk/dagplejen/kommunale-laereplan-2020>

<https://www.foa.dk/forbund/temaer/p-aa/styrket-paedagogisk-laereplan/saadan-arbejder-du-med-det-paedagogiske-grundlag>

**Børnelineal** [https://www.kolding.dk/media/5g1dohkf/boernelinealen\\_2017.pdf](https://www.kolding.dk/media/5g1dohkf/boernelinealen_2017.pdf)

**Sprogtjek** <https://kdoedis.aula.dk/hjem/sprogindsatser>

**Politikker vedr. søvn og kost og hygiejne.**

**håndbog vedr. hygiejne** s. 21 samt link <https://www.sst.dk/da/viden/Forebyggelse/Hygiejne>

**Håndbog vedr. kost** s. 21

**Sundhed** <https://sst.dk/da/viden/Boernesundhed>

**Dagtilbudsloven** <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/2>